



## CÂMARA MUNICIPAL DE LAJINHA

### LEI ORDINÁRIA Nº 1.438/2014

Altera Lei Municipal nº 1.327/2010 que dispõe sobre normas para concessão de diárias de viagem no âmbito da administração municipal e dá outras providências.

O povo do Município de Lajinha, Estado de Minas Gerais, por seus representantes legais na Câmara Municipal, aprovou e eu, Prefeito Municipal, em seu nome, sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** - Ficam suprimidos os seguintes dispositivos da Lei 1.327/2010:

**Art. 4º** - (...)

**§ 3º** - O Executivo Municipal fica autorizado a atualizar, periodicamente, por Decreto, os valores das diárias de viagens constantes da Tabela do Anexo I desta Lei.

**Art. 2º** - Fica alterado o artigo 9º da Lei Municipal nº 1.327/2010, que passa a ter a seguinte redação:

**Art. 9º** - A responsabilidade pelo controle das diárias de viagens e pela prestação de contas, através do respectivo relatório, é do Secretário Municipal que autorizou a realização da viagem.

**Parágrafo Único** – A autorização da viagem e Prestação de Contas deverá ser encaminhada ao Secretário Municipal da Fazenda, que deverá:

- I – apurar a exatidão do cálculo da diária;
- II – verificar o cumprimento do prazo para apresentação do "relatório de viagem", com emissão automática de aviso de cobrança para os que estiverem em atraso; e
- III – elaboração de estatísticas de viagens concedidas.

**Art. 3º** - Fica alterado o parágrafo segundo do art. 2º da Lei Municipal nº 1.327/2010, que passa a ter a seguinte redação:

**Art. 2º** - (...)

**§2º**- O Servidor que no desempenho de suas atribuições, se deslocar a serviço, de sua sede, para municípios cuja distância seja inferior a 190 km (cento e noventa quilômetros) será concedida o valor de diária parcial para ressarcimentos de despesas com alimentação.



## CÂMARA MUNICIPAL DE LAJINHA

**Art. 4º** - Fica alterado o art. 16 da Lei Municipal nº 1.327/2010, que passa a ter a seguinte redação:

**Art. 16** - Aos motoristas concursados ou contratados temporariamente quando em viagem no exercício da respectiva função, será concedido ajuda alimentação nos termos como consignado no anexo I da presente lei, quando a viagem exceder à seis horas no tempo de duração.

**§1º** - Para o deslocamento a municípios cuja distância seja superior a 300 km (trezentos quilômetros) o motorista fará juz, além da ajuda alimentação contaste do caput. deste artigo, a reembolso de despesas com pousada, devidamente comprovada por Nota Fiscal e apresentação de relatório justificativo da necessidade.

**§2º** - Qualquer viagem realizada pelo o motorista em exercício de suas funções deverá ser autorizada pelo respectivo secretário municipal e comprovada por relatório de viagem.

**Art. 5º** - Fica alterado o art.18 da Lei Municipal nº1327/2010, que passa a ter a seguinte redação:

**Art. 18** – Deverão ser apresentados, pelos servidores, documentos comprobatórios de realização da viagem e participação de cursos de especialização ou atividades de interesse do município, que deverão ser precedidos de autorização do Secretario Municipal a que estiver vinculado.

**Parágrafo único** - O funcionário que, por convocação, afastar-se de sua sede na companhia do Prefeito ou Vice-Prefeito terão suas diárias autorizadas pelo Secretario Municipal de Administração, mediante apresentação de expressa convocação do Prefeito ou do Vice-Prefeito.

**Art.6º** - Fica alterado o art.19 da Lei Municipal nº1327/2010, que passa a ter a seguinte redação:

**Art. 19** - Ao servidor que dispuser de alimentação ou de pousada oficial gratuita, será devida a parcela correspondente a 50% (cinquenta por cento) do valor que lhe seria devido em circunstâncias divergentes.

**Art. 7º** - Ficam alterados os Anexos I, II e III da Lei Municipal 1.327/2010.

**Art. 8º** - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE LAJINHA-MG,  
AOS TRÊS DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DOIS MIL E QUATORZE.  
(03/09/2014)



## CÂMARA MUNICIPAL DE LAJINHA

**Ver. RENATO RODRIGUES DE SOUZA**

Presidente

Sancionada em 09/09/2014, conforme cópia arquivada em pasta própria.

Lúcia Maria Miguel Morais

At. Legislativo

### ANEXO I TABELA DE VALORES

Valores de diárias p/Belo Horizonte e municípios com mais de 300 km de distância  
exceto Brasília.

DESCRIÇÃO	PARCIAL	INTEGRAL
Servidores Municipais sem descrição abaixo	80,00	180,00
Subsecretários, Diretores, Coordenadores e Gestores.	100,00	250,00
Secretários Municipais e Assessores Jurídicos	150,00	350,00
Prefeito Municipal e Vice Prefeito	500,00	900,00

Valores de diárias p/Brasília/DF

DESCRIÇÃO	PARCIAL	INTEGRAL
Servidores Municipais sem descrição abaixo	250,00	650,00
Subsecretários, Diretores, Coordenadores e Gestores.	300,00	900,00
Secretários Municipais e Assessores Jurídicos	500,00	1.400,00
Prefeito Municipal e Vice Prefeito	1.000,00	1.600,00

Valores de diárias p/cidades com 190 até 300 km de distância

DESCRIÇÃO	PARCIAL	INTEGRAL
Servidores Municipais sem descrição abaixo	30,00	80,00
Subsecretários, Diretores, Coordenadores e gestores.	50,00	100,00
Secretários Municipais e Assessores Jurídicos	80,00	150,00
Prefeito Municipal e Vice Prefeito	250,00	400,00

Valores de diárias p/cidades com até 190 km de distância

DESCRIÇÃO	REFEIÇÃO	LANCHE
Servidores Municipais sem descrição abaixo	20,00	10,00
Subsecretários, Diretores, Coordenadores e gestores	30,00	15,00
Secretários Municipais e Assessores Jurídicos	40,00	20,00
Prefeito Municipal e Vice Prefeito	60,00	30,00



## CÂMARA MUNICIPAL DE LAJINHA

Valores de diárias p/motoristas

DESCRIÇÃO	REFEIÇÃO	LANCHE
Motoristas	20,00	10,00

### ANEXO II

SOLICITAÇÃO DE ADIANTAMENTO DE DESPESAS DE VIAGEM/DIÁRIAS		
Nome da Instituição: Prefeitura Municipal de Lajinha		Data:
Nome do Servidor:		CPF:
Banco:	Agência:	Conta nº:
Secretária de Exercício:		Período previsto viagem:
Destino Viagem:		Transporte:
Motivo da viagem:		
DESPESAS	VALOR SOLICITADO	VALOR APROVADO
Diárias		
Combustível		
Passagem		
TOTAL		
Declaro que não resido na(s) Localidade(s) Destino		
DATA: ____/____/____		
_____ Assinatura do Servidor		
Aprovado o pedido pela Autoridade Solicitante		
_____/_____/____		
CARIMBO e ASSINATURA DO SECRETÁRIO RESPONSÁVEL		
Aprovado o valor nos termos como consignado acima		
_____/_____/____		
CARIMBO e ASSINATURA DO SECRETÁRIO DA FAZENDA		

### ANEXO III



Observação: Anexar comprovante de hotel quando diária for concedida com pernoite. (art.16, §1º)

Anexar comprovante de abastecimento quando em viagem em veículo oficial

Anexar comprovante de passagens quando utilizado transporte coletivo